

Guatemala de la Asunción
30 de octubre de 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

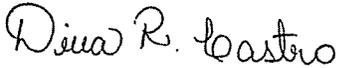
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4761-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 828-2020**, correspondiente al mes de octubre del año 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **78C6CDF DTE: 2742177440**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

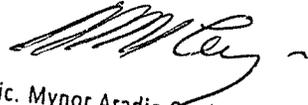
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos, para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos, para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sea requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos, para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la Jefatura de Programación Sustantiva.
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Se participó en:** Elaboración de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
2. **Se apoyó en las Propuestas para el plan de trabajo durante el estado de calamidad por COVID 19.**
3. **Trabajo administrativo:** En oficina de Áreas Sustantivas.
4. **Se participó en reuniones de trabajo:** Reunión con promotores del programa, para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
5. **Se recibieron:** cursos online de deporte y recreación.
6. **Se apoyó en la re-apertura de actividades en los Centros Deportivos.**
7. **Se apoyó en la retroalimentación de actividades recreativas y deportivas.**
8. **Se apoyó con propuestas para la reactivación de Actividades del Programa.**
9. **Se apoyó en la realización en los expedientes, para pago de estipendios del Proyecto Servicio Cívico.**


Dina Rosario Castro Figueroa

Vo.Bo.


Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes